

Notulen MR vergadering

Datum: 28 maart 2018
Plaats: Brunssum
Aanwezig: Roy van Dinther, Jill Stevens, Nathalie Hoenen, Kristi Hanssen, Sylvia Mesters, Frank Vaartjes, Martijn Somberg, Kiki Huijnen
Afwezig: -

Roy opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.
Op uitnodiging van de MR sluit Kiki Huijnen, lid College van Bestuur Meander, aan bij de MR-vergadering. Martijn sluit aan voor de punten 1 t/m 3.

1. In gesprek met Kiki

De MR was benieuwd naar de stand van zaken mbt een evt. samenwerking met de Boemerang. Kiki geeft voor een volledig beeld inzicht in de stappen die het CvB Movare neemt om klaar te zijn voor de vereffeningsdoelstelling die er ligt voor het SBO (-25%) en SO (-50%) per 1-8-2020. Het beeld dat er door het onderzoek door Frans Thomassen van de Boemerang kwam, was voor het CvB aanleiding om eerst hier te investeren door middel van een interim-directeur. De opdracht van de interim is om het team klaar te stomen voor het passend onderwijs en de samenwerking met het PO. Oorspronkelijk zou de interim tot 1-8-2018 blijven, waarschijnlijk wordt dit verlengd.

In de tussentijd wil Meander inzetten om Passend Onderwijs te integreren in het PO. Hier neemt Meander ook echt een voorbeeldfunctie binnen Movare. Kiki heeft reeds Martijn toezegging gedaan voor twee schakelklassen voor o.a. instroom vanuit het MKDV (Medisch KinderDagVerblijf), zodat deze kinderen niet meer automatisch starten in het SBO. Daarnaast komt er ook extra formatieruimte voor een onderwijsassistent. Kiki bevestigt deze toezegging ook aan de MR. De MR vraagt zich af of zij kunnen helpen in de samenwerking met de Boemerang, omdat zij zeker de meerwaarde zien van het Passend Onderwijs. MR wacht contact met MR Boemerang af tot stand van zaken met Kiki in oktober is teruggekoppeld. O-geleiding zoekt na de zomervakantie contact om inzicht te krijgen in wat de SBO doet.

Daarnaast vraagt de MR ook aandacht voor de problematiek bij de opvang van zieken, vooral van reeds bekend ouderschapsverlof. Movare heeft dit schooljaar alle vervangers een vast contract aangeboden en nog extra leerkrachten aangetrokken. Het idee leeft dat centraal geen beeld is waarvoor de vervanger wordt ingezet. Kiki vindt dit ook de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en vertrouwt erop dat het schoolbestuur alleen vervangers inzet als dit nodig is.

Actie:

- Kiki uitnodigen voor MR-vergadering in oktober 2018 door Jill/Sylvia
- Contact zoeken met O-geleding MR Boemerang in september 2018 door Roy/Nathalie/Sylvia

2. Actiepunten Martijn

Actie	Terugkoppeling
Betrekken MR bij opstellen schoolplan	Schoolplan samen vastgesteld in teamdag van 28 februari. 5 pijlers bepaald waar werkgroepen op zijn geformeerd. <ul style="list-style-type: none">- Kind-portfolio - Debby- Hoogbegaafdheid - Jill- Zorgreikwijdte (passend onderwijs) – Martijn/Kristi- Ouderbetrokkenheid - Debby- Imago - Frank Schoolplan wordt in stapjes steeds gedeeld zodat MR mee kan denken aan de voorkant.
Samenvatting van gesprekken CvB/Team	Via de mail gedeeld door Jill

3. Terugkoppeling van bijeenkomst Directeur - MR

Thema van GMR-dag: Samenwerking Mr en school. Ervaring van Roy was dat de opening erg negatief werd neergezet, bijv. dat MR P-geleiding geen kritiek durfde te geven. Roy heeft hier op de avond ook op ingespeeld, waarbij de samenwerking tussen de MR en Directie van Meander wel als positief voorbeeld werd genoemd.

4. Formatie bespreken

Het verloop van kinderen is slecht te beïnvloeden, komt via verhuizingen en crisisplaatsingen. Inmiddels ook 11 instromers vanuit de Centrumschool. Martijn en Kristi staan op de mobiliteitsmarkt van Movare om hier de vacatures (Schakelklassen/Onderwijsassistente) binnen de school onder de aandacht te brengen.

5. Terugkoppeling vragen MR aan Martijn

Actie	Terugkoppeling
Navragen over RI&E bij Martijn.	Gebouw RI&I doet de Gemeente, School is alleen huurder. Rapport wordt aangeleverd en toegevoegd aan Veiligheidsplan. Zachte kant van RI&I door VIsion van kinderen, Tevredenheid extern getoetst door School. Movare toetst tevredenheid 1x per 4 jaar
Navragen onduidelijkheid MR-gelden bij Martijn.	Autonoom te verdelen. Benoem waar het naar toe gaat.
Martijn navragen of Meander het Movare taakbeleid volgt.	Meander volgt taakbeleid.
Waar moeten de officiële stukken heen gestuurd worden.	Activiteitenplan met toelichting richting Martijn. Martijn stuurt dit door aan CvB.

6. Actielijst nalopen

Actie	Wie
promoten BS Meander	- Filmpjes door leerlingen laten maken - Brunssum.nu - ViaBrunssum - FotoBrunssum - ParelloopRunners laten trainen
Verder vormen Flyer	Werkgroep Imago is bezig met verbeteringen. Te denken valt aan website, nieuwe borden op de weg (is toegezegd door gemeente), en bijv. enquête.
Opstellen mail richting CvB	Is tijdens thema-avond gebeurt door Martijn en Roy.
Opmerkingen Roy verwerken in stuk en plaatsen op website	Frank en Jill pakken dit op binnen twee weken.
Opstellen Jaarverslag	Jill stuurt naar Martijn.
Aanpassen begroting Activiteitenplan	Frank en Jill pakken dit op binnen twee weken. Nathalie mailt hem nog naar
GMR vragen voor model Huishoudelijk reglement	Voorstel gekregen
Ideeën voor Ssula, en Kerstkaarten mee naar teamoverleg	Ssula week geweest / Kerstkaarten idee gaat mee in Werkoverleg
Contact opnemen met Wijkteam	Sylvia

7. Uitgave voor school (installatie, mail frank)

Actie	Wie
Mogelijkheid 2 ^e hands geluidsinstallatie kringloopwinkel	Nu installatie gekocht. Helpt betaald door Oudervereniging. MR kijkt volgend jaar wat de reserve is en hoe de MR kan bijdragen aan investeringen.

8. Orientatie cursus

Omdat de MR bijna in zijn geheel nieuw is, zou het toch handig zijn om een basiscursus te volgen door enkele leden. Onbekend is wat er mogelijk is aan cursussen.

Actie:

- GMR opvragen welke cursussen er worden georganiseerd door Jill

9. Binnengekomen post

Jill heeft een map gemaakt met analoge binnenkomende post, deze ligt op de personeelskamer en is op te halen in de personeelskamer.

10.Rondvraag

- Nathalie: zij werd op schoolplein aangesproken op schenking. Waarschijnlijk helpt het om meer toelichting te geven.
- Nathalie: Vraag aan ouders om spullen te doneren, bijv. kerstspullen voor de klas en knutselstukjes
- Sylvia neemt kort een samenvatting op van het gesprek met Kiki. Kiki krijgt het verslag toegestuurd.

11.Sluiten vergadering

Roy dankt iedereen voor de deelname en sluit de vergadering

Actiepunten

Datum	Actie	Wie
Doorlopend	promoten BS Meander	gehele MR
27/9/2017	Verder vormen Flyer	Frank
31/01/2018	Betrekken MR bij opstellen schoolplan	Martijn
31/01/2018	Opmerkingen Roy verwerken in stuk en plaatsen op website	Frank/Jill
31/01/2018	Versturen Jaarverslag	Jill
31/01/2018	Navragen onduidelijkheid MR-gelden bij Martijn	Frank
31/01/2018	Aanpassen begroting Activiteitenplan	Frank/Jill
31/01/2018	GMR vragen voor model Huishoudelijk reglement	Jill/Sylvia
31/01/2018	Contact opnemen met Wijkteam	Sylvia
28/3/2018	Kiki uitnodigen voor MR-vergadering in oktober 2018	Jill/Sylvia
28/3/2018	Contact zoeken met O-geleding MR Boemering in september	Roy/Nathalie/Sylvia
28/3/2018	GMR opvragen welke cursussen er worden georganiseerd	Jill
28/3/2018	Medezeggenschaps-reglement aanpassen voor meander en rondsturen voor goedkeuring (voor 17 april uiterlijk 22mei)	Sylvia

Overige actiepunten:

Afspraken:

Datum	Afspraak
17/5/2017	De notulen en actiepunten worden per mail vastgesteld. Na het verstrekken van de notulen is er een reactietermijn van 2 weken. De notulen worden na goedkeuring op de website geplaatst
29/11/2017	Besluit om per klassengeld als volgt te verdelen: <ul style="list-style-type: none">- €50 per groep- €2 per leerling bij dit bedrag (stand 1 september)- Klassengeld wordt in september verleend- Toelichting over gebruik klassengeld per groep in laatste vergadering MR in schooljaar

Afgehandelde Actiepunten dit overleg

Datum	Actie	Wie
29/11/2017	Mogelijkheid 2 ^e hands geluidsinstallatie kringloopwinkel	Nathalie
31/01/2018	Opstellen mail richting CvB	Jill/Sylvia
31/01/2018	Samenvatting van gesprekken CvB/Team	Martijn
31/01/2018	Navragen over RI&E bij Martijn	Frank
31/01/2018	Opstellen Jaarverslag	Roy
31/01/2018	Martijn navragen of Meander het Movare taakbeleid volgt	Jill/Sylvia
31/01/2018	Ideeën voor Ssula, en Kerstkaarten mee naar teamoverleg	P-geleding