
Bezoekadres:

De Insel 23
6442 AJ Brunssum
Tel. 045 - 525 11 83

Postadres:

Postbus 39
6440 AA Brunssum

PROTOCOL OPVANG BIJ ERNSTIGE INCIDENTEN

IN RELATIE TOT VEILIGHEIDSPAN

Inleiding.

Door middel van dit protocol willen wij vastleggen hoe we handelen bij de opvang bij ernstige incidenten. Ook wij als BS Meander kunnen geconfronteerd worden met incidenten op het gebied van agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie. De voorbeelden elders maken dat wel duidelijk. De wijze waarop wij handelen hebben wij vastgelegd in het protocol 'Handelen bij ernstige incidenten'.

Ook het plotseling overlijden van een leerling of een collega is een gebeurtenis die bij leerlingen, ouders en collega's behoorlijk impact kan hebben. In het protocol rouwverwerking wordt dit ook nog nader omschreven.

Met een ernstig incident wordt bedoeld een gebeurtenis buiten het patroon van gebruikelijke menselijke ervaringen dat vrijwel bij iedereen leed zou veroorzaken. Ook gebeurtenissen die slechts door één persoon als zodanig worden ervaren, vallen hieronder.

Het is een ervaring die het denken, voelen en handelen voor een kortere of langere tijd in kleine of grote mate beïnvloedt. Het is daarnaast een ervaring, waarbij adequate opvang en ondersteuning kan helpen om de ervaring te verwerken en de dagelijkse werkzaamheden weer op te pakken.

1 Signalering

Op het moment dat een ernstig incident van agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie of een andere schokkende gebeurtenis met een medewerker of een leerling als slachtoffer heeft plaatsgevonden, zijn alle medewerkers binnen de school verplicht het slachtoffer uit de situatie te helpen en de eerste opvang te verzorgen.

Vervolgens wordt onmiddellijk de directeur (en bij een leerling ook de leerkracht) geïnformeerd. De schoolleiding meldt het incident binnen het opvangteam. Het lid van het opvangteam, belast met de zorg/nazorg, neemt contact op met de betrokkenen om, indien gewenst, een afspraak te maken.

2 Het opvangteam

Het opvangteam voor leerlingen bestaat uit de directeur, de intern begeleider en de leerkracht.

Het opvangteam voor medewerkers bestaat uit de directeur en de centrale preventiemedewerker van P&O.

Zo nodig wordt een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon en/of de bedrijfsarts leden van het ZAT.

2.1. Van de leden van het opvangteam mag verwacht worden, dat zij:

- een luisterend oor bieden;
- advies geven, afhankelijk van het soort incident, over symptomen die kunnen optreden na een schokkende gebeurtenis;
- informatie geven over opvang mogelijkheden;
- de grenzen aangeven wat betreft de mogelijkheden voor hulpverlening en mee zoeken naar oplossingen (eventueel doorverwijzen naar professionele instanties);
- aan belanghebbenden informatie geven m.b.t. het omgaan met schokkende gebeurtenissen;
- vertrouwelijk omgaan met de informatie die zij krijgen.

2.2. Taken en verantwoordelijkheden na een ernstig incident:

- de preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het invullen van het melding formulier en het registreren van het incident, de voorlichting binnen de organisatie en de contacten met externe instanties als slachtofferhulp;
- het opvangteam is verantwoordelijk voor een goede eerste opvang;
- het opvangteam bewaakt de voortgang van de hulpverlening aan het slachtoffer;
- het opvangteam is verantwoordelijk voor het organiseren van de continuïteit in de school (o.a. opvang klas);
- het opvangteam is verantwoordelijk voor een eventueel vervolg op de eerste opvang van het slachtoffer;
- in het geval van medewerkers hebben de externe vertrouwenspersoon en de bedrijfsarts een signalerende functie. Hij/zij informeert de werkgever als er

signalen binnen komen die wijzen op symptomen van een ernstig incident en of problemen die daarmee samenhangen en leiden tot mogelijk uitval van de medewerker.

3 De opvangprocedure

Als een medewerker of een leerling een ernstig incident meemaakt, wordt de volgende procedure gevolgd:

- de directeur informeert per omgaande het opvangteam;
- een lid van het opvangteam zorgt voor de eerste begeleiding van het slachtoffer;
- de directeur neemt binnen 24 uur contact op met het slachtoffer en bespreekt of en welke hulp nodig is;
- de directeur onderhoudt contact met het slachtoffer. In geval van een leerling houdt de leerkracht contact met (de ouders van) het slachtoffer;
- de contactpersonen maken het mogelijk voor het slachtoffer zo snel mogelijk en op een verantwoorde wijze terug te kunnen keren op de school;
- binnen drie weken vindt een vervolggesprek plaats, waarin de directeur of bij een leerling de leerkracht nagaat of de opvang naar tevredenheid verloopt en de leerling zich weer voldoende veilig voelt;
- in het geval dat dit nog niet zo is, worden aanvullende maatregelen getroffen;
- na ongeveer twee maanden vindt een afsluitend gesprek plaats. In veel situaties kan het wenselijk zijn, dat het slachtoffer informatie krijgt over de dader en de manier waarop deze zijn daad verwerkt.

4 Terugkeer op school/op het werk

Bij terugkeer op school na het ernstige incident kan het moment van confrontatie met de plaats of (eventueel) de veroorzaker van het incident plaatsvinden. Dit kan een moeilijk moment zijn. Soms zal er weer een basis gelegd moeten worden voor een werkbare relatie met de leerling of collega. In ieder geval zal het zelfvertrouwen in zichzelf en de omgeving weer opgebouwd moeten worden.

- De directeur en de leerkracht hebben de verantwoordelijkheid de leerling of de medewerker bij terugkeer te begeleiden.

5 Ziekmelding

Afhankelijk van de ernst van het incident, waarbij wordt uitgegaan van de beleving van de betrokkene, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld om naar huis te gaan.

- De leerling wordt conform de hiervoor geldende procedure ziek gemeld;
- In verband met praktische consequenties wordt de medewerker ziek gemeld, waarbij wordt aangegeven dat de aard van de ziekte ten gevolge van een ernstig incident op het werk is;
- ook wordt de mogelijkheid geboden op korte termijn contact te hebben met het opvangteam.

6 Materiële schade

De directie stelt zich tot taak om samen met het slachtoffer eventuele materiële schade vast te stellen en te bepalen hoe hiermee zal worden omgegaan.

7 Wettelijke bepalingen

A Meldplicht

Alle medewerkers zijn verplicht – indien zij op de hoogte zijn van een strafbaar feit - dit te melden bij het bevoegd gezag. Wanneer een medewerker dit nalaat is de werkgever volgens het Burgerlijk Wetboek [boek 6, artikel 170] is de werkgever verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen hiervan.

Onderwijsinspectie

Incidenten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld worden gemeld bij de vertrouwensinspectie. Centrale meldpunt: 0900 – 111 3

Arbeidsinspectie

Het College van Bestuur of de regiodirecteur kan – afgezien van de wettelijke verplichtingen ter zake - besluiten om de Arbeidsinspectie in te schakelen. Melding vindt in ieder geval plaats indien sprake is van een ernstig ongeval. Hieronder wordt verstaan: een ongeval waarbij iemand zodanige lichamelijk en/of geestelijk schade aan de gezondheid heeft opgelopen, dat dit binnen 24 uur na het ongeval leidt tot opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling, dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn (Arbo-wet artikel 9).

B Aangifteplicht

Bij een misdrijf verzoekt de directeur het slachtoffer (en zijn ouders) hiervan aangifte te doen bij de politie. Bij leerlingen jonger dan 18 jaar kunnen alleen de ouders aangifte doen.

Hiervan ontvangen de betrokkene(n) en veroorzaker(s) schriftelijk bericht.

8 Hulpverleningsinstanties

Indien gewenst wordt advies en/of hulp gevraagd bij de volgende instanties:

- Externe vertrouwenspersoon
- Bedrijfsarts
- Vertrouwensinspecteur
- Advies en Meldpunt Kindermishandeling
- Bureau Slachtofferhulp
- Bureau Jeugdzorg
- GGD