
Bezoekadres:

De Insel 23
6442 AJ Brunssum
Tel. 045 - 525 11 83

Postadres:

Postbus 39
6440 AA Brunssum

VEILIGHEIDS BELEID

Missie van de school

We zijn een algemeen bijzondere basisschool die in ons voedingsgebied kinderen van 4-12 jaar op een actieve wijze tot brede ontwikkeling stimuleert rekening houdend met ieders mogelijkheden mede ter voorbereiding op een passende plaats in het voortgezet onderwijs met een gezonde dosis zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. Dit alles in een voor kinderen, ouders en leerkrachten veilige en respectvolle omgeving.

Inhoudsopgave	2-3
Inleiding	4
1 Kader	5
1.1. Wettelijk kader	5
1.2. Bovenschools kader	6
2 Veiligheid op BS Meander	7
2.1. Wie zijn wij?	7
2.2. Wat is onze visie op veiligheid?	7
3 Een veilige school: een taak voor ons allemaal	9
3.1. Wie doet wat?	9
3.1.1. Schoolleiding	9
3.1.2. Veiligheidscoördinatie	9
3.1.3. Bedrijfshulpverlening	10
3.1.4. Interne begeleiding	10
3.1.5. Medezeggenschapsraad	10
3.1.6. Leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school	10
3.2. En wie zijn onze partners?	11
3.2.1. Jeugdgezondheidszorg	11
3.2.2. Zorg- en adviesteam (ZAT)	11
3.2.3. Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP)	12
3.2.4. Buitenschoolse opvang	12
3.3. Scholing	12
3.3.1. Gedragsspecialist	12
4 Het veiligheidsbeleid op onze school	13
4.1. Algemene schoolregels	13
4.2. Regels omtrent het omgaan met materialen	14
4.3. Gedragsregels	14
4.3.1. Pedagogisch klimaat	14
4.3.2. Schoolklimaat	15
4.3.3. Pestprotocol	16
4.3.4. Procedure schoolverzuim	16
4.4. Regeling klachtbehandeling	16
4.4.1. Schoolcontactpersoon	17
4.4.2. Vertrouwenspersonen MoVare	17
4.4.3. Landelijke klachtencommissie	18
4.5. School- en klassenregels	18
4.6. Handhaving van de regels en afspraken	18
4.7. Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld, seksuele intimidatie en homo-intimidatie	18
4.8. Mediaprotocol	18
4.9. Protocol bij overlijden	19
4.10. Opvang en nazorg bij een incident	19
5 Een veilig schoolgebouw en een veilige schoolomgeving	19
5.1. Plein en entree	19
5.2. Toezicht en surveillance	19
5.3. Inspectie en onderhoud gebouw	20
5.4. Bedrijfshulpverlening, EHBO en ontruiming	20
5.5. Verkeersveiligheid / VEBO	20
5.6. Keuring speeltoestellen	21
6 Meten en verbeteren van de schoolveiligheid	21
7 Kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid	22
8 Bijlagen	
• Landelijke incidentenregistratie voor een veiliger schoolklimaat	
• Overzicht registratie	
• Incidentenregistratieformulier	
• Gedragscode	

- Pestprotocol BS Meander
- Pesten; waar kan ik terecht?
- Voorstel van Wet tot wijziging van enige onderwijswetten in verband met het invoeren van de verplichting voor scholen om de sociale veiligheid op school te waarborgen
- Toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen
- Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Verwijsindex Parkstad
- Mediaprotocol voor leerlingen
- Klachtenregeling Onderwijsstichting Movare
- Protocol rouwverwerking
- Protocol opvang bij ernstige incidenten
- Aangiftes en meldingen strafbare gedragingen
- Risico Inventarisatie & Evaluatie BS Meander
- Gebruikersvergunning BMV Bronsheim
- Ontruimingsprocedure BS Meander

Inleiding

Sinds september 2004 zijn we gehuisvest in een nieuw schoolgebouw. Samen met de partners Kinderopvang Humanitas, BSO de Coole Kikkers, peuterspeelzaal Pimpeloentje, voetbalclub SV Brunssum vormen we de Brede Maatschappelijke Voorziening Bronsheim in Brunssum Oost. We zetten ons samen in voor een prettige en veilige omgeving, waar alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Ons team staat voor alle kinderen klaar, om ze een veilige en respectvolle leeromgeving te bieden. Ons werkmotto is :“Meander met elkander”. In schooljaar 2014-2015 huisvesten wij +/- 260 leerlingen over 8 jaarklassen verdeeld over 9 groepen. Zoals wij ook in onze schoolgids aangeven is het van wezenlijk belang dat onze leerlingen het naar hun zin hebben en zich thuis voelen op school. Maar zeker zo belangrijk is ook dat zij op school veilig zijn. En dat geldt natuurlijk niet alleen voor de leerlingen, maar zeker ook voor het onderwijspersoneel (leerkrachten, vrijwilligers, stagiaires), het ondersteunend personeel en voor ouders/verzorgers en voor andere bezoekers van de school.

In dit schoolveiligheidsplan beschrijven wij hoe wij zorgdragen voor de veiligheid op school. Daarbij zien wij veiligheid als meer dan alleen de fysieke veiligheid van kinderen, leerkrachten, vrijwilligers, stagiaires, ondersteunend personeel (hierna te noemen “medewerkers”), leerlingen, ouders/verzorgers en andere bezoekers van de school. Ook de sociale veiligheid moet ten allen tijde gewaarborgd worden.

Naast de maatregelen gericht op het beschermen en waarborgen van de fysieke veiligheid besteden wij in dit schoolveiligheidsplan dan ook nadrukkelijk aandacht aan de sociale veiligheid. Onder andere de maatregelen die aan de orde komen die beschermen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten), die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. Daarbij kunnen agressie en geweld zich op verschillende wijzen manifesteren: als fysiek geweld, psychisch geweld, seksueel geweld, discriminatie, verbaal geweld en/of vernielingen.

Nu en in de toekomst vervullen kinderen in de samenleving rollen en taken, waarop ze via het onderwijs worden voorbereid. Het gaat om rollen als consument, verkeersdeelnemer, burger in een democratische rechtstaat, etc. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen, en weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden voor het goed functioneren in onze samenleving. Veel van wat er op dit terrein gebeurt, zit al in ons handelen en denken verweven.

Denk daarbij vooral aan concrete aandacht in de vorm van:

- Omgangsvormen en waarden als tolerantie, respect en hulpvaardigheid;
- de zorg voor eigen en andermans welzijn en veiligheid;
- de omgevingszorg;
- toenemende individualisering;
- niet “ikke” maar “wij, samen”;
- inspelen op (risico’s van) groepsvorming;
- mediawijsheid.

Over de vraag wanneer iemand een goede burger is, zullen de meningen verschillen. Bevorderen van actief burgerschap zien we niet als een opdracht aan de school maar van de school. Burgerschap zien wij daarom niet als een apart vak, maar als een onderdeel verweven in ons onderwijsaanbod en ons doen en laten. De omgang van mensen met verschillen en verdraagzaamheid, zijn de thema’s waar het om draait bij burgerschapsvorming. Normen en waarden vormen hiervoor de basis. Het gedachtegoed van **de Vreedzame School** is voor ons de leidraad in deze.

1. Kader

Sinds 2006 zijn scholen verplicht een veiligheidsplan te hebben. In dit hoofdstuk wordt beschreven waar deze verplichting is vastgelegd (wettelijk kader). Tevens wordt in dit hoofdstuk aandacht besteed aan het kader dat de onderwijsstichting MOVARE, waartoe BS Meander behoort, op dit gebied schept.

1.1. Wettelijk kader

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgeving (zoals in de Wet op het primair onderwijs) en in de toezichtkamer van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de collectieve arbeidsovereenkomsten (Cao's) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt (verplichting geldt vanaf 2006). Hierin beschrijft de school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt.

In de CAO Primair Onderwijs is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid. Daarnaast schrijft deze CAO beleid voor ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme.

Relevante artikelen in de CAO Primair Onderwijs, Statuut Sociaal Beleid zijn¹:

Middelen

Het hebben van een veiligheidsplan op iedere school. Dit veiligheidsplan vormt een onderdeel van het in artikel 11.7 van deze CAO genoemde plan van aanpak.

Artikel 11.5. Veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld

Lid 1: De werkgever stelt in overleg met de P(G)MR het beleid vast dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen. De werkgever evalueert jaarlijks het gevoerde beleid.

Lid 2: Binnen het in het eerste lid bedoelde beleid worden ten aanzien van de werknemers in ieder geval afspraken gemaakt over:

- a. het bewerkstelligen van sociale en fysieke veiligheid;
- b. het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld;
- c. het voorkomen van ziekteverzuim;
- d. de personeelszorg;
- e. de scholing en begeleiding van werknemers die nodig is met het oog op het realiseren van het voorgaande.

Lid 3: De afspraken als bedoeld in het tweede lid richten zich in het bijzonder ook op:

- a. de werknemers met toezichthoudende taken en de bedrijfshulpverleners;
- b. de facilitering van de bedrijfshulpverleners en EHBO-ers, waarbij uitgangspunt is dat alle kosten -in tijd en geld- voor rekening van de werkgever zijn en dat zittende bedrijfshulpverleners c.q. EHBO-ers geen financieel nadeel ondervinden van deze afspraken.

¹ Bron: Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs, van 1 juli 2007 tot 1 augustus 2009.

1.2. Bovenschools kader

Niet alleen vanuit de wet, maar ook vanuit onze overkoepelende onderwijsstichting wordt belang gehecht aan de schoolveiligheid. In het Strategisch Beleidsplan voor de jaren 2010-2014 beschrijft MOVARE haar strategische uitgangspunten. Hierin zijn nadrukkelijk aspecten van schoolveiligheid terug te vinden. De strategische uitgangspunten van MOVARE zijn:

MOVARE -scholen stellen het kind in zijn ontwikkeling centraal in een context waarin kinderen en medewerkers zich prettig voelen en met plezier naar school gaan.

Scholen van MOVARE creëren voor kinderen leersituaties, waarbij niet alleen het leerstof-aanbod leidend is, maar mogelijkheden, talenten en behoeften van kinderen. Dit betekent dat kinderen op MOVARE-scholen voortdurend kansen krijgen om samen met volwassenen verantwoordelijkheid te dragen en richting te geven aan hun eigen ontwikkeling. Kinderen op MOVARE-scholen krijgen kansen zich waarden en normen eigen te maken die van belang zijn voor hun bijdrage aan het functioneren in en het ontwikkelen van de maatschappij *waarin ze leven*.

Deze strategische uitgangspunten worden in het beleidsplan uitgewerkt in een drietal thema's.

MOVARE verzorgt boeiend en passend onderwijs

Om goede opbrengsten te kunnen genereren, realiseert MOVARE kwalitatief onderwijs dat boeiend en passend is vanuit een lerend perspectief. Daarbij worden kinderen kansen geboden om zelf keuzes te maken in het leerproces. Behalve aandacht voor individueel leren is er aandacht voor samen leren.

MOVARE wil boeiend en (ver)bindend zijn

Onderwijs is mensenwerk, waardoor de sleutel tot succes bij onze medewerkers ligt. Dit betekent dat MOVARE haar verantwoordelijkheid neemt als het gaat om het welbevinden en de professionele ontwikkeling van haar personeel. MOVARE beseft dat goed leiderschap een zeer belangrijke factor is bij schoolontwikkeling. Leiding geven in een cultuur van voortdurende verandering vraagt personen die op basis van een gedeelde visie werken aan de ontwikkeling van de leerlingen, het personeel, de school, de omgeving en de maatschappij.

MOVARE is verbindend naar binnen en naar buiten

MOVARE levert een bijdrage aan maatschappelijke ontwikkelingen en is voortdurend in dialoog met haar omgeving en heeft oog en oor voor belangrijke levensvragen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

Voor een uitgebreide beschrijving van deze thema's en de beleidskeuzes van MOVARE op elk van deze thema's verwijzen wij hier naar het strategisch beleidsplan. Wij zien schoolveiligheid in feite als een aspect van alle drie de thema's. In het eerste thema gaat het vooral om de veiligheid van de leerlingen, in het tweede om die van onze medewerkers en in het derde thema wordt veiligheid in een veel breder maatschappelijk perspectief geplaatst.

2. Veiligheid op BS Meander

Zoals we ook in de inleiding van dit veiligheidsplan en ook in de schoolgids aangeven, vinden wij het van wezenlijk belang dat onze leerlingen het naar hun zin hebben en zich thuis voelen op school. Daar hoort vanzelfsprekend ook bij dat zij zich veilig voelen op school. En dit geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers, ouders/verzorgers en andere bezoekers van de school. In dit hoofdstuk beschrijven wij kort wie wij zijn als school en hoe veiligheid daarbinnen past.

2.1. Wie zijn wij?

BS Meander is een partner in de Brede Maatschappelijke Voorziening Bronsheim, waarin we gehuisvest zijn met de partners Kinderdagopvang Humanitas, BSO de Coole Kikkers, peuterspeelzaal Pimpeloentje, voetbalclub SV Brunssum.

Ons team staat voor alle kinderen klaar, om ze een veilige- en respectvolle leeromgeving te bieden. Wij werken vanuit een stabiel fundament met aandacht voor orde en structuur (met als rode draad het gedachtegoed van **de Vreedzame School**).

Ons onderwijs is gericht op handelingsgericht werken. Dit betekent dat er binnen de kernvakken rekenen, taal en lezen wordt gewerkt met 3 onderwijsniveaus oftewel differentiatie op de wijze van instructie en verwerking.

2.2. Wat is onze visie op veiligheid?

Kinderen moeten zich veilig voelen op school. Dan ontwikkelt een kind zich het beste. We geven hier vorm aan door een prettige, rustige werksfeer te scheppen waarin kinderen en leerkrachten zich thuis voelen. We zorgen op BS Meander voor een ongedwongen sfeer, waarin leerkrachten met respect en waardering omgaan met kinderen. Dit verwachten we ook van de kinderen in de omgang met elkaar. We hebben veel aandacht voor de kinderen en leven mee met zowel fijne als verdrietige gebeurtenissen.

We hechten veel belang aan structuur, rust, reinheid, regelmaat en orde, omdat daarmee een gevoel van veiligheid gecreëerd wordt. Dat doen we door samen afspraken en regels vast te leggen, zodat de kinderen zelf leren zorgdragen voor een sfeer waarin iedereen zich fijn voelt. De regels worden positief geformuleerd in termen van gewenst gedrag, waardoor duidelijk wordt welk gedrag op prijs wordt gesteld.

Een prettige manier van omgaan met elkaar is iets wat je niet op kunt leggen en wat niet vanzelf ontstaat: kinderen moeten dat leren. Het is iets waar we elke dag mee bezig zijn. We merken dat ook daarbij veel verschillen zijn tussen kinderen: sommige kinderen leren het heel gemakkelijk, haast spelenderwijs, terwijl andere kinderen er veel moeite mee hebben. Net zo goed als kinderen met bv. rekenproblemen extra hulp nodig hebben, hebben kinderen met omgangsproblemen dat ook nodig. We doen dat door te luisteren naar kinderen, door met ze te praten en door kinderen onder begeleiding met elkaar te laten praten.

Kinderen hebben er hun hele leven profijt van wanneer ze geleerd hebben om problemen, ruzies of irritaties uit te praten. Wanneer kinderen leren hoe ze problemen onder woorden kunnen brengen, hoe ze kunnen vertellen waarom ze boos of verdrietig zijn of hoe het kwam dat er ruzie ontstond, is het gemakkelijker om begrip op te brengen. We maken daarbij duidelijk wat wel en wat niet kan. We zoeken samen met de kinderen naar mogelijkheden om in het vervolg beter met een dergelijke situatie om te gaan. We proberen voor alle kinderen een fijne sfeer te bewerkstelligen en ondertussen oefenen de kinderen in het omgaan met anderen, wat naar ons idee een basisvaardigheid is.

*Sfeer is je thuis voelen.
Thuis is in jezelf.*

Zo vinden wij het belangrijk dat wij als individuele leerkracht én als team:

- een voorbeeldfunctie hebben voor de kinderen;
- open staan voor elkaars ideeën en die van de kinderen;
- de kinderen normen en waarden aanleren en elkaar (leren) waarderen en respecteren;
- de kinderen leren dat ze zowel voor zichzelf als voor elkaar verantwoordelijkheid dragen;
- de kinderen laten merken dat er een positief contact is met de ouders.

Bij het realiseren van ons pedagogisch klimaat hoort ook het professionele gesprek en reflectie met elkaar over wat een juiste of betere benadering zou kunnen zijn van de kinderen, elkaar hierbij te adviseren, enz. Dit alles vanuit het besef dat we ook als team verantwoordelijk zijn in deze en niet alleen als individuele leerkracht.

Een Meander-leerling is van de hele school!

Uit bovenstaand is de bewuste keuze voor het gedachtegoed van **de Vreedzame School** voor onze Meander-leerlingen wel duidelijk.

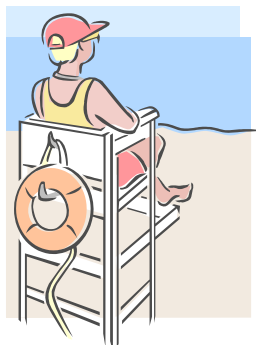
Fysieke veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader en ons gezonde verstand zijn hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, worden aanvullende maatregelen getroffen. De veiligheid rondom de school is en blijft een aandachtspunt in verband met de verkeersdrukte. Er wordt veel aandacht en energie in gestoken om de verkeerssituatie rondom school zo overzichtelijk mogelijk te houden. Mede door de Active Living werkgroep en het gaan behalen van het Limburgs Verkeersveiligheidslabel.

Sociale veiligheid

Ook de sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Zowel kinderen als leerkrachten dienen zich veilig te voelen op school. Door het onderhouden van een goede relatie door en met alle betrokkenen, dat gekenmerkt wordt door wederzijds respect en een open communicatie, willen wij het gevoel van veiligheid bevorderen.

In ons schoolplan wordt voor de lange termijn eens in de 4 jaar en in de schoolgids jaarlijks voor de korte termijn de wijze beschreven waarop de school zorgdraagt voor onder andere veiligheid in en om de school.



3. Een veilige school: een taak voor ons allemaal

Schoolveiligheid is niet alleen een zaak van de schoolleiding. Op BS Meander zien wij dit als een zaak van ons allemaal: veiligheid op school is een taak en verantwoordelijkheid van de schoolleiding en het medewerkersteam, maar ook van leerlingen, ouders/verzorgers, andere bezoekers van de school en zelfs van externe partners. Al deze partijen hebben hun eigen taak en verantwoordelijkheden in het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid op school.

In dit hoofdstuk beschrijven we welke partijen bij het waarborgen van de schoolveiligheid zijn betrokken en wat hun verantwoordelijkheden daarin zijn.

Voor de overzichtelijkheid noemen we de verschillende vrouwenspersonen en de landelijke klachtencommissie in dit hoofdstuk niet. Deze komen aan de orde waar het gaat om de regelingen omtrent klachten.

3.1. Wie doet wat?

In deze paragraaf beschrijven we wie binnen onze school welke taken en verantwoordelijkheden hebben in het schoolveiligheidsbeleid.

3.1.1 Schoolleiding

De school wordt geleid door de directeur, welke vrijgesteld is van lesgevende taken. Vanzelfsprekend is de schoolleiding eindverantwoordelijk voor de schoolveiligheid. De schoolleiding dient erop toe te zien dat de vastgestelde regels, regelingen, protocollen en procedures worden nageleefd en dat de betrokken medewerkers hun verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid naar tevredenheid nakomen. Tevens heeft BS Meander een adjunct-directeur. Bij afwezigheid van de directeur is hij het eerste aanspreekpunt in onze school.

Daarnaast is er een parttime ambulante Intern Begeleider (IB) aangesteld. Zij is er om de interne leerlingenzorg vorm te geven. Het spreekt voor zich dat haar taak en verantwoordelijkheid binnen de interne leerlingenzorg ook taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid met zich mee brengen.

3.1.2 Veiligheidscoördinatie

Formeel blijft de directeur vanzelfsprekend eindverantwoordelijk, maar voor de veiligheid zijn op onze school BHV-ers aangewezen. In principe zijn zij het aanspreekpunt waar het gaat om alle aspecten van veiligheid. In het gebruikersoverleg BMV Bronsheim staat de veiligheid in en rondom het gebouw ook altijd op de agenda.

Zo organiseert de beheerder van de BMV Bronsheim in samenspraak met de verantwoordelijke gemeenteambtenaar in samenwerking met de BHV-ers 1 á 2 keer per jaar een ontruimingsoefening en evalueert hij deze met de betrokken partijen. Daarnaast bekijkt hij, in samenspraak met de schoolleiding, welke maatregelen moeten worden genomen ten aanzien van aandachtspunten die uit de diverse inspecties zijn gebleken.

Taken van de beheerder BMV Bronsheim:

- toezicht op controle van het water na iedere vakantie;
- coördinatie van controle en inspectie op gebouwelijke veiligheid;
- coördinatie van controle en inspectie op sociale veiligheid.
- coördinatie van ontruimingsoefeningen.

3.1.3 Bedrijfshulpverlening

Op BS Meander zijn alle medewerkers gekwalificeerd als bedrijfshulpverlener. Bedrijfshulpverleners zijn gewone medewerkers die in actie komen als er een incident is. Daarbij moeten zij werken volgens de veiligheidsvoorschriften. Deze personen krijgen jaarlijks na- en bijscholing op het gebied van bedrijfshulpverlening. Taken van de bedrijfshulpverleners zijn: het vaststellen van de afspraken over BHV en de BHV-procedures, het verlenen van eerste hulp bij ongevallen, het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen en het in noodsituaties alarmeren en evacueren van **alle** personen in onze school. De medegebruikers van onze BMV Bronsheim hebben eigen BHV-ers. 1 à 2 keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening georganiseerd met alle participanten van de BMV Bronsheim.

3.1.4 Interne begeleiding

Binnen de interne leerlingenzorg en dus ook bij het bewaken en het waarborgen van de schoolveiligheid (de fysieke, maar vooral de sociale veiligheid) vervult de intern begeleider een belangrijke rol. Door middel van het cognitief en sociaal-emotioneel volgen van de leerlingen proberen we preventief te werken om het welbevinden van de leerlingen te vergroten. We hebben bewust voor een vroege signalering bij de kleuters gekozen. Hierdoor proberen we snel de leerling volledig in beeld te krijgen en mogelijke zorg te bieden. In de bovenbouw (groep 6 t/m 8) kijken we naar het uitstroomprofiel van de leerling en zullen we het onderwijsarrangement voor betreffende leerling vast stellen. Hiermee zetten we in op een continuering van het welbevinden van de leerling door het competentiegevoel voor de leerling als leidende indicator te gebruiken. Tevens willen we nog meer gaan werken met behulp van ons sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem Viseon aan de doorgaande lijn op het gebied van het veiligheidsgevoel en zo het welbevinden van onze leerlingen te waarborgen, zo ver dat binnen ons vermogen ligt.

3.1.5 Medezeggenschapsraad

Het beleid op school komt tot stand in goede samenspraak tussen de directie en de verschillende geledingen van de ouders en het personeel. Dit krijgt gestalte in de Medezeggenschapsraad (MR) waarin deze geledingen vertegenwoordigd zijn. MOVARE kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies en/of verleent instemming over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. De medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. Zo heeft ook BS Meander een *eigen* MR. De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het school specifieke gedeelte van het schoolveiligheidsplan en is dan ook onze partner bij de totstandkoming van het veiligheidsbeleid en het bewaken en waarborgen ervan.

3.1.6 Leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school

Van leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school verwachten wij dat zij zich houden aan de regels, regelingen, protocollen en procedures van onze school. Deze worden tijdens het eerste kennismakingsgesprek besproken met de ouders. Op onze school functioneert een oudervereniging, die hand- en spandiensten verricht. Zij organiseren in samenspraak met de school de verschillende vieringen gedurende het jaar. Ook van hen wordt verwacht dat zij zich conformeren met de regels van de school. Bovendien leveren ook zij waardevolle tips en adviezen om onze school veiliger te maken.

3.2. En wie zijn onze partners?

Zoals eerder al aangegeven, zien wij de veiligheid op school als een zaak van ons allemaal. En niet alleen van de mensen op school, maar zelfs van externe partners daarbuiten. Voor het waarborgen van de veiligheid werken wij namelijk samen met een aantal partners. Hieronder worden de belangrijkste vermeld.

3.2.1 Jeugdgezondheidszorg

Elk kind in de leeftijd van 4 -19 jaar dat op school zit in een van de gemeenten van regio Oostelijk Zuid-Limburg heeft recht op een basispakket preventieve zorg uitgevoerd door de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit basispakket is vastgesteld door alle gemeenten in deze regio die de GGD bekostigen. Het basispakket omvat o.a. een aantal preventieve gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en advisering/voorlichting gericht op het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de kinderen.

Voordat de preventieve gezondheidsonderzoeken plaatsvinden, kunnen wij aangeven via een formulier over welke leerlingen wij zorgen hebben. Dit gebeurt zowel op sociaal-emotioneel als op lichamelijk vlak. Na de onderzoeken wordt dit met de school teruggekoppeld.

In de schoolgids zijn de contactgegevens van de jeugdarts opgenomen.

3.2.2 Zorg- en adviesteam (ZAT)

Het ZAT-team is een team waar de intern begeleider van onze school en vertegenwoordigers van externe instanties in een gezamenlijk overleg zorgleerlingen bespreken.

Dit overleg werkt voornamelijk preventief, door samen onze zorg uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en waarschijnlijk voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen om een goede ontwikkeling door te maken.

Functies van het ZAT zijn :

- problemen van leerlingen in kaart brengen;
- een aanpak te formuleren voor ondersteuning of hulpverlening;
- het ondersteunen van de leerlingenbegeleiding in de school.

In het ZAT worden met toestemming van ouder(s)/ verzorger(s), leerlingen besproken waar de school zich zorgen over maakt. De externe instanties denken vanuit hun expertise mee over mogelijke aanpak of oplossingen en bieden zo steun aan de zorg op onze school. De samenwerkende instanties in het ZAT zijn:

- Voorzitter
- GGD Zuid Limburg (jeugdarts)
- Basisscholen Meander en Langeberg
- Bureau Jeugdzorg
- CMWW (Maatschappelijk Werk en Welzijnswerk)
- Meandergroep Jeugdgezondheidszorg (consultatiebureau)
- Peuterspeelzaal Pimpeloentje en de Paddenstoel.

Het ZAT komt 6 à 8 keer per jaar bij elkaar.

Op afroep politie en andere externe instanties.

3.2.3 Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP)

De Verwijsindex valt binnen de wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Als er twee of meer registraties door verschillende organisaties zijn gemaakt over uw kind, ontstaat er een zogenaamde match.

3.2.4 Buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor- en naschoolse opvang (de zogenaamde 'kind partners') afspraken gemaakt over onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Onze directe partner is Stichting Kinderopvang Humanitas.

3.3 Scholing

De teamleden met specifieke taken als BHV, en de schoolcontactpersonen dragen zorg voor de jaarlijks verplichte nascholing, zodat hun kennis en vaardigheid steeds up-to-date blijft.

3.3.1 Gedragsspecialist

Op BS Meander wordt zodra dit mogelijk is een gedragsspecialist aangesteld. Ook dit teamlid zal zich jaarlijks bijscholen op het gebied van gedragsregels en -protocollen.



Milieuvriendelijk
Gedrag!

4. Het veiligheidsbeleid op onze school

Hoewel de manier van onderwijzen aan onze school de zelfstandigheid van de leerlingen zoveel mogelijk bevordert, ontkomen we er niet aan om binnen deze geordende gemeenschap een aantal regels te hanteren. Vrijwel al deze regelingen hebben raakvlakken met de schoolveiligheid en zijn aldus van belang voor het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid van medewerkers, leerlingen en andere bezoekers van de school. Op BS Meander hanteren we een aantal algemene schoolregels, maar gelden er ook allerlei regelingen, protocollen en procedures die er samen voor zorgen dat we onze onderwijskundige visie op een zo goed én veilig mogelijke wijze ten uitvoer kunnen brengen. Zo bestaan er bv. regels omtrent de leerplicht, het melden van schoolverzuim, een klachtenregeling, een gedragsprotocol, een regeling omtrent de toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen en een mediaprotocol.

In deze paragraaf zullen we een opsomming geven van deze regels, regelingen, protocollen en procedures. Waar van toepassing, is de volledige regeling, protocol of procedure terug te vinden in de bijlagen.

Ouders/verzorgers en leerlingen worden door middel van de schoolgids over de voor hen relevante regels, regelingen, protocollen en procedure geïnformeerd. Veel van de informatie die in dit veiligheidsplan is opgenomen, is aldus ook in de schoolgids terug te vinden.

4.1. Algemene schoolregels

De schoolregels zijn in de praktijk ontstaan en wij verwachten dat zowel ouders als leerlingen zich hieraan willen houden, om zodoende de goede gang van zaken aan school te waarborgen.

Onze Meander schoolregels

- Op school gaan we op een vriendelijke manier met elkaar om en helpen elkaar.
- Op school gebruiken we de lestijd om zoveel mogelijk te doen en hiervan te leren.
- Op school houden we rekening met elkaar zodat iedereen plezierig kan spelen en werken.

4.2. Regels omtrent het omgaan met materialen

Gedurende het schooljaar gebruiken de kinderen diverse materialen. De regel hieromtrent is als volgt: als de door de school beschikbaar gestelde materialen door onzorgvuldig gedrag niet meer bruikbaar zijn, dan kan voor eigen rekening nieuw materiaal worden gekocht.

Met deze maatregel hopen wij te bereiken dat de kinderen leren zorgvuldig met hun materialen om te gaan.

De ouders blijven volledig aansprakelijk voor beschadiging die hun kind veroorzaakt aan gebouw, meubilair, materialen van school of eigendom van medeleerlingen.

4.3. Gedragsregels

Op grond van de Arbowet en de CAO heeft de werkgever de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie en geweld.

Onder **seksuele intimidatie** verstaan wij: ongewenst seksueel getinte aandacht dat tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Discriminerend gedrag is: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder **agressie, geweld en pesten** verstaan wij: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie en geweld tegen te gaan, hanteren wij gedragsregels. Tevens wordt van elke medewerkers verwacht dat zij beschikken over een verklaring van goed gedrag.

Maatregelen bij niet naleving hiervan zijn beschreven in het MoVare-protocol 'Toelating, time-out, schorsing en verwijdering'.

4.3.1 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat op een school verwijst enerzijds naar de omgang van de leerkrachten met de leerlingen en anderzijds naar de omgeving waarbinnen de leerlingen leren en zich ontwikkelen. Een goed pedagogisch klimaat vormt naar ons idee de basis voor het leren van de kinderen. Een goede balans tussen ondersteuning en uitdaging is voorwaardelijk om te komen tot goed onderwijs. Het hoort dan ook tot de professionele taken van onze leerkrachten om voor deze balans te zorgen

De leerkrachten van onze school zorgen voor een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat door:

- zorgvuldig te zijn in het taalgebruik;

- het respect tussen kinderen te bevorderen;
- een prettige sfeer te creëren in de klas;
- het zelfvertrouwen van kinderen te ondersteunen door positieve feedback;
- beschikbaar te zijn bij problemen;
- positieve verwachtingen uit te spreken;
- pestgedrag bespreekbaar te maken en zo veel mogelijk tegen te gaan;
- op schoolniveau en op klassenniveau afgesproken regels te hanteren.

De leerkrachten zorgen voor een stimulerend en uitdagend pedagogisch klimaat door:

- het creëren van een uitdagende leeromgeving in een ordelijk en opgeruimd lokaal;
- de zelfstandigheid van leerlingen te stimuleren;
- de verantwoordelijkheid van leerlingen te stimuleren;
- het gebruik van coöperatieve werkvormen;
- het structureel bedenken van taken die de participatie van de leerlingen in het bijdragen aan het sociaal klimaat, verankeren. De zgn. sociale versterkers en de klassen taken.

4.3.2. Schoolklimaat

Een positief schoolklimaat zorgt voor een leeromgeving waarbij kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en geborgen voelen.

- Onze school is een school waar alle teamleden positief omgaan met leerlingen.
- Onze school is een school waar teamleden positief met elkaar omgaan.
- Onze school biedt een verzorgde indruk en is uitnodigend voor leerlingen.
- Onze school organiseert activiteiten om de betrokkenheid van leerlingen bij de school te bevorderen.
- Onze school waakt over de veiligheid van de leerlingen.
- Onze school heeft duidelijke omgangregels.
- Onze school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden.
- Onze school betreft ouders bij de school op volgende manieren:

Oudervereniging / MR / Active Living werkgroep / Verkeersbrigadiers / Hulp-ouders in de groep / Organisatie communieviering / Koningssspelen / Nationale Schoolontbijt / Meander revue / Uitstapjes o.a. ook cultureel / Schoolkamp en schoolreis.....

4.3.3. Pestprotocol

Basisschool Meander hanteert een pestprotocol, wat gepubliceerd wordt op de website van de school. Pesten komt helaas altijd en overal voor. Wij willen echter een actief beleid voeren tegen pesten d.m.v. structureel beleid en gericht en consequent handelen. Bij voortdurende melding wordt melding gemaakt bij de directeur. Deze bepaalt in overleg met de groepsleerkracht en intern begeleider welke de vervolgacties zullen worden. Het pesten wordt dan vermeld in het dossier van de leerling en in het incidentenregister.

4.3.4 Procedure schoolverzuim

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig, maar de school gaat ervan uit dat in de regel alle kinderen hele dagen naar school komen. Het onderwijsprogramma wordt aan deze leeftijdsgroep aangepast, zodat schoolverzuim niet nodig is. Bij schoolverzuim of te laat komen wijzen de leraren de ouders erop dat regelmatig schoolbezoek in het belang is van de ontwikkeling van hun kind. Indien leerplichtige kinderen zonder toestemming vooraf, niet aanwezig zijn, beschouwen wij dit als ongeoorloofd schoolverzuim en zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerlen.

- Aan het begin van de schooldag noteert de administratieve kracht de afwezigheid.
- Ook te laat komen is schoolverzuim dat genoteerd wordt; verloren tijd wordt ingehaald.
- Indien een leerling zonder bericht afwezig is, proberen we zo snel mogelijk te achterhalen (telefonisch) wat de reden is.
- Indien een leerling vaker afwezig is of er zich een bepaald patroon voordoet in de afwezigheid, neemt de directie contact op met de ouders om de oorzaak van het verzuim te achterhalen. Indien noodzakelijk worden er aanvullende maatregelen genomen en wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.
- Als een leerling veel verzuimd heeft, dan bespreekt de groepsleerkracht dit tijdens een oudergesprek met de ouders.

Als de directie ongeoorloofd schoolverzuim constateert, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar van Bureau Vroegtijdig Schoolverlaten.

4.4. Regeling Klachtbehandeling

Op grond van de Kwaliteitswet, die in werking is getreden op 1 augustus 1998, zijn de schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. MOVARE hanteert in dit kader de "Regeling Klachtbehandeling".

In de schoolgids is deze klachtenregeling samengevat weergegeven en zijn de contactgegevens van de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie opgenomen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Dankzij de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt dan ook een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet

mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

4.4.1 Schoolcontactpersoon

In de klachtenregeling is vastgelegd dat er op iedere school een schoolcontactpersoon is aangewezen.

Op onze school functioneren twee leerkrachten als schoolcontactpersonen. Zij beluisteren de klachten en bekijken of de zaak kan worden opgelost. Indien dat gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of als de behandeling van de klacht niet naar tevredenheid van de klager heeft plaatsgevonden, wordt deze doorverwezen naar de vertrouwenspersoon binnen het schoolbestuur en/of de MoVare Klachtencommissie. Leidt ook dit niet tot een voor de klager aanvaardbare oplossing dan kan hij een beroep doen op de klachtenregeling en daarbij staan de volgende mogelijkheden open:

- De klager kan een klacht indienen bij het schoolbestuur. Als het bestuur van mening is dat de klacht op een eenvoudige manier kan worden afgehandeld, kan zij dit zelf doen. Indien de klager het wenst, kan de afhandeling van de zaak door het bestuur worden gemeld bij de klachtencommissie. Het bestuur heeft verder de mogelijkheid de klager te verwijzen naar de regionale klachtencommissie.
- De klager kan een klacht indienen bij de regionale klachtencommissie. Het schoolbestuur is voor haar scholen namelijk aangesloten bij een door onze besturenorganisatie opgezette klachtencommissie. De behandeling van de klacht vindt dan rechtstreeks plaats door deze commissie. Een klacht moet in principe binnen één jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend: schriftelijk, ondertekend en voorzien van naam, adres, dagtekening en de omschrijving van de klacht.

4.4.2 Vertrouwenspersonen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE hanteert voor al haar scholen een uniforme regeling klachtenbehandeling (zie bijlage 11). Doel van deze regeling is het bevoegd gezag en de schoolleiding te ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en bij het zorgen voor een goede gang van zaken op school in een veilig schoolklimaat. Mocht er van de klachtenregeling gebruik gemaakt willen worden dan kan er door verwezen worden naar vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen van ons schoolbestuur zijn:

Mevrouw C. Verschuren
Op de Acker 21
6431 GJ Hoensbroek
Tel: ma/woe/vr : 045-5719075
Tel: di/do: 045-5220878

Dhr. P. Dohmen
Jos Habetsstraat 56431 GJ Hoensbroek
6419 CB Heerlen
Tel: 06-10962679

De heer W. Pieters
Terlindenweg 18
6433 PC Hoensbroek
Tel: 045-7074055

Vertrouwensinspecteur via Inspectie v.h. onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel: 030 6690600

4.4.3 Landelijke Klachtencommissie

Verder bestaat er per identiteit (denominatie) een landelijke klachtencommissie. Alle MOVARE-scholen zijn op basis van hun identiteit aangesloten bij één van deze commissies. In de schoolgids en op de schoolkalender zijn de contactgegevens vermeld van de klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten. In de "Regeling klachtbehandeling" is beschreven wanneer en op welke wijze een klager zich tot deze landelijke klachtencommissie kan wenden.

4.5. School- en klassenafspraken

Naast de algemeen geldende regels hebben wij de afspraak (volgens [de Vreedzame School](#)) dat elke leerkracht samen met zijn/haar leerlingen klassenafspraken opstelt. Deze worden opgehangen in de klas.

4.6. Handhaving van de regels en afspraken

Natuurlijk kan het voorkomen dat leerlingen de regels overtreden. Wanneer dit aan de orde is, besluit de leerkracht hoe te handelen. Indien nodig of gewenst wordt ongewenst gedrag besproken in de diverse leerling-besprekingen. Hierin kan dan per geval worden afgestemd en afgesproken hoe te handelen. Niet iedere leerling is immers hetzelfde, daarom vinden wij ook op dit gebied maatwerk van het grootste belang.

De bijgevoegde gedragscode biedt ons een overzichtelijke leidraad voor het handelen bij gedragsinterventies.

Ondanks dat wij als school het zorgdragen voor een prettig en veilig schoolklimaat van groot belang vinden, wij aldus alert zijn op ongewenst gedrag en ook in staat zijn daarop adequaat reageren, kan het voorkomen dat het College van Bestuur (als bevoegd gezag van de school) zich genoodzaakt ziet een leerling niet toe te laten tot een school of tijdens het schooljaar te schorsen of te verwijderen van de school. MOVARE heeft hiertoe een notitie "Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen" opgesteld. Hierin staat beschreven wat onder de termen 'toelating', 'time-out', 'schorsing' en 'verwijdering' wordt verstaan en in welke gevallen deze maatregelen worden toegepast. Deze notitie is bijgevoegd en is te raadplegen via de website van MOVARE.

Wanneer ouders of andere medewerkers aan de school een zodanig ontoelaatbaar gedrag vertonen, dat de veiligheid in en om de school niet gewaarborgd kan worden, kunnen zij een pleinverbod opgelegd krijgen. Dit pleinverbod wordt door het bestuur opgelegd.

4.7. Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld, seksuele intimidatie en homo-intimidatie

Iedere leerkracht beschikt in de groep over de "meld code Huiselijk Geweld en Kindermishandeling". De meld code heeft tot doel de leerkrachten te ondersteunen in de omgang met huiselijk geweld en kindermishandeling. De meld code bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de leerkracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij signaleert tot aan het moment dat hij eventueel een verantwoorde beslissing neemt over het doen van een melding. Zo mag worden verwacht, dat er een positieve bijdrage geleverd wordt aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld, seksuele intimidatie, homo-intimidatie en kindermishandeling. Hierin verwachten wij ondersteund te worden door AMK en BJJ. Zij hebben de expertise in huis om huiselijk geweld en kindermishandeling effectief aan te pakken.

4.8. Mediaprotocol

Ook onze leerlingen maken gebruik van internet, e-maildiensten en andere moderne communicatie- en mediamiddelen zoals mobiele telefoons & MP3-spelers. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om kinderen hier "wegwijs" in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/

chatberichten. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Mediaprotocol. In dit protocol zijn ook regels opgenomen over het publiceren van gegevens of afbeeldingen van leerlingen op de schoolwebsite.

4.9. Protocol bij overlijden

Overlijden hoort net zo bij het leven als geboren worden. Toch is het schrikken als het overlijdensbericht binnen komt. In korte tijd moet dan enorm veel geregeld worden, eventueel samen met het gezin van de overledene en voor eventuele klasgenoten. Groep en ouders moeten geïnformeerd worden, het rouwproces moet gestalte krijgen en de begrafenis moet worden voorbereid. In dit soort situaties mag je eigenlijk geen fouten maken. Zorgvuldigheid is uitermate belangrijk. Daarom gebruiken wij op basisschool Meander een protocol bij overlijden.

4.10 Opvang en nazorg bij een incident

In geval van een ernstig incident wordt via het bestuur slachtofferhulp ingeschakeld. Bij een ernstig incident zal slechts de woordvoerder van Onderwijsstichting Movare, het woord voeren naar de pers. Daar zal gesproken worden over grensoverschrijdend gedrag. Bij een eventuele bijeenkomst met ouders zal de pers geweerd worden. De ouders worden op de hoogte gebracht van de maatregelen die de school heeft genomen.

5. Een veilig schoolgebouw en een veilige schoolomgeving

5.1. Plein en entree

BS Meander heeft geen hoofdingang. BMV Bronsheim heeft een hoofdingang, via een belsysteem kun je je komst melden en wordt de deur automatisch (via de telefoon) geopend. De feitelijke toegang tot de school is via de speelplaats. De poort naar de speelplaats wordt om 08u45 gesloten en omstreeks 14u30 geopend. Bezoekers moeten/kunnen zich in de tussenliggende uren melden via de hoofdingang van de BMV en het belsysteem benutten.

De schoolassistenten en de directeur hebben goed zicht op de hoofdingang. Bij ieder bezoek wordt naar het doel van het bezoek geïnformeerd.

De speelplaats is volledig omheind. De school beschikt over een gezamenlijke speelplaats. Deze wordt na schooltijd in gebruik genomen door de BSO. De speelplaats is niet openbaar toegankelijk.

5.2. Toezicht en surveillance

Vanaf 08u15 (dan gaat de 1^e bel) kunnen de leerlingen naar hun klaslokaal, waar de leerkracht dan aanwezig is. Om 08u25 gaat de 2^e bel, de ouders nemen dan afscheid en gaan naar huis. De lessen starten om 08u30.

De kleuters van groep 1 en 2 hebben hun eigen ingang, en groep 3 t/m 8 heeft een eigen ingang. .

Tijdens de kleine pauze is er toezicht door telkens 2 leerkrachten. Tijdens de grote pauze door 1 leerkracht en 1 school assistent.

Na school worden de kleuters door hun juf/meester aan hun klas deur naar de speelplaats overgedragen aan de ouder(s)/verzorger(s), die staan te wachten op de speelplaats. Kinderen worden niet zomaar meegegeven aan "onbekende of niet aangemelde" personen. De ouders dragen hierbij de verantwoordelijkheid om dit aan de leerkracht door te geven.

Leerlingen van groep 1 t/m 5 die na schooltijd naar de buitenschoolse opvang gaan worden in school door de medewerkers van de BSO opgehaald. De andere groepen gaan zelfstandig naar de BSO.

5.3. Inspectie en onderhoud gebouw

BMV Bronsheim heeft een beheerder, hij is de eerst verantwoordelijke voor de inspectie en onderhoud van het gebouw. Dit alles in overleg en samenspraak met de verantwoordelijke ambtenaar van de gemeente Brunssum. BS Meander heeft geen conciërge.

5.4. Bedrijfshulpverlening, EHBO en ontruiming

In Meander is momenteel 1 medewerker gekwalificeerd als bedrijfshulpverlener. Zie punt 3.1.3 teambrede nascholing. Bedrijfshulpverleners zijn gewone medewerkers die in actie komen als er een incident is. Deze personen krijgen vanzelfsprekend na- en bijscholing op het gebied van bedrijfshulpverlening.

Ontruiming oefeningen zijn altijd BMV Bronsheim breed. Coördinatie door de beheerder. In iedere bouw is een portofoon aanwezig om meldingen door te geven. Iedereen kent het ontruimingsplan.

De adjunct-directeur is in geval van EHBO het 1^e aanspreekpunt. *Bij afwezigheid is dit één van de andere BHV'ers ter plaatse; zie de opmerking over teambrede nascholing / kwalificatie*. In iedere bouw en op de administratie worden hangt een EHBO-koffertje. Deze worden minimaal eenmaal per jaar gecontroleerd en aangevuld door Trade Co Holland.

Wanneer een ontruiming noodzakelijk is, treedt het vastgestelde ontruimingsplan in werking. Hierin staat beschreven hoe te handelen indien ontruimen noodzakelijk is. Daarbij willen wij paniek voorkomen en is de veiligheid van aanwezigen het uitgangspunt.

In elke ruimte van het gebouw hangt een vluchtplan voor de gebruikers van die ruimte. Daarnaast wordt minstens eenmaal per jaar een ontruimingsoefening uitgevoerd, zodat een daadwerkelijke ontruiming soepel kan verlopen. Deze oefening wordt altijd achteraf tijdens het gebruikeroverleg van BMV Bronsheim geëvalueerd om te bekijken waar verbeteringen kunnen worden aangebracht.

Zie ook 3.1.2 en 3.1.3

5.5. Verkeersveiligheid/ VEBO

Ook onze leerlingen krijgen dagelijks te maken met het verkeer. Middels verkeersonderwijs proberen we de kinderen bewust te maken van het verkeer om zich heen en leren we hen hoe ze zich in het verkeer veilig kunnen gedragen. Hierbij vinden wij de voorbeeldfunctie van ouders erg belangrijk en wij doen dan ook in onze nieuwsbrieven een nadrukkelijk beroep op ouders/verzorgers het goede voorbeeld te geven. In de nieuwsbrieven vragen wij ouders/verzorgers ook wat betreft het parkeren het goede voorbeeld te geven: alleen binnen de parkeervakken.

BS Meander gaat schooljaar 2014-2015 een verkeer actieplan opzetten om het VEBO-convenant te kunnen gaan ondertekenen. VEBO staat voor: Verkeers Educatie Basis Onderwijs. Behalve de school is ook de provincie Limburg bij dit netwerk betrokken.

Naast de lessen in de klas, gaan er ook praktijklessen komen.. Tevens zijn er diverse projecten waar we wellicht aan gaan mee doen, zoals "De scholen zijn weer begonnen", "Dode hoek project".

We verwachten van de ouders/verzorgers dat ze er mede op toezien dat, als hun kind met de fiets naar school komt, de fiets dan aan de wettelijke veiligheidsnormen voldoet. Een van de doelstellingen die de school nastreeft is het bewerkstelligen van een veilige schoolomgeving voor leerlingen. Naast overleg met de daarvoor verantwoordelijke instanties (gemeente, politie) zijn wij ervan overtuigd dat ook een grote verantwoordelijkheid bij ouders ligt. Wij stimuleren 2x per schooljaar (middels een



stickeractie en daarbij horende beloning) dat de kinderen te voet of met de fiets naar school komen of gebracht worden (in plaats van met de auto). Dit beïnvloedt de verkeerssituatie rondom de school positief.

5.6. Keuring speeltoestellen

Op de speelplaats van BS Meander staan een speeltoestellen Recent is er een grote pingpong tafel bijgeplaatst. Vanzelfsprekend zijn deze toestellen gekeurd en wordt dit periodiek geïnspecteerd. Hiervoor wordt een MOVARE- breed gehanteerd logboek bijgehouden. Hierin zijn niet alleen de kenmerken van het toestel vermeld, gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, maar ook de gegevens van de keuring en data, uitvoerders en bevindingen van de periodieke inspecties. Verder zijn in het logboek ook de reparaties vermeld die de veiligheid beïnvloeden en wordt een logboek bijgehouden van de ongevallen met betrekking tot het speeltoestel (data, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

6. Meten en verbeteren van de schoolveiligheid

Vanzelfsprekend hechten wij eraan om de schoolveiligheid continu te bekijken en waar nodig te verbeteren. Voor het in beeld brengen en verbeteren van de schoolveiligheid gebruiken wij een groot aantal instrumenten.

- Medewerkerstevredenheidsonderzoek:
MOVARE voert periodiek een medewerkerstevredenheidsonderzoek uit, waarin o.m. aspecten van de subjectieve en objectieve veiligheid op school wordt onderzocht. In dit onderzoek worden niet alleen aspecten van de fysieke veiligheid maar nadrukkelijk ook aspecten van de sociale veiligheid meegenomen.
- Risico-inventarisatie en Evaluatie
Wettelijk is bepaald dat de werkgever in een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) schriftelijk vastlegt welke risico's het schoolgebouw, de werkzaamheden en andere omstandigheden met zich meebrengen voor de medewerkers en de leerlingen. Een plan van aanpak (PvA), waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen in verband met de bedoelde risico's en de samenhang daartussen, maakt deel uit van de RI&E. In het PvA wordt tevens aangegeven binnen welke termijn deze maatregelen worden genomen. De RI&E wordt aangepast zo dikwijls als de daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven. Ons Plan van Aanpak is te vinden achter in de bijlage Risico Inventarisatie & Evaluatie Onderwijsstichting Movare Basisschool Meander.
- BS Meander - Tevredenheids-peiling
BS Meander neemt in de toekomst 1x in de drie jaar een tevredenheidsonderzoek af bij leerlingen, ouders en leerkrachten af. Hieruit zullen de bevindingen geanalyseerd worden en concreet opgenomen in beleidsvoornemens.
December 2013 was de tevredenheidspeiling ouders.
- Incidentenregistratie
Zowel ongevallen en gedragsovertredingen worden bij ons geregistreerd.
In het geval van ongevallen worden deze gebundeld in een klapper. De ernst en het verloop van het incident bepalen of de directeur hierover met de leerkracht en/of ouders in gesprek gaat.
Bij gedragsovertredingen van dien aard dat het gedragsprotocol in werking treedt, zal er altijd contact zijn tussen leerkracht, leerling, ouder en directie. De overtreding wordt verwerkt in het digitale leerling-dossier. Het opgebouwde dossier kan verdere maatregelen in werking zetten (conform protocol "Time-out, schorsing en verwijdering")

Gedragsovertredingen tijdens de speelpauze worden meteen met de betreffende leerling(en) opgepakt en door gegeven aan de leerkracht(en). Ook is er op de speelplaats een time-out-plek gemaakt, waar leerlingen even 'geparkeerd' kunnen worden om af te koelen, wanneer het dreigt te escaleren.

7. Kwaliteitshandhaving van het veiligheidsbeleid

Elk schooljaar maken wij een schoolgids. Dit biedt het team en ouders houvast bij de gemaakte beleidskeuzes en de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. Daarnaast leggen we middels dit plan verantwoording af naar het eigen bevoegd gezag en de inspectie van het onderwijs. Bij de totstandkoming van de schoolgids is ook de medezeggenschapsraad in een adviserende rol betrokken.